

.....IČ.....
(dále jen organizace poskytující praxi) zastoupená.....

uzavírají dohodu o zajištění praxe žáků školy oboru stavebnictví

I.

- * Praxe podle této dohody se realizuje v souvislém běhu po dobu **10 pracovních dnů (70 hodin)** v době **od 28. 5. 2012 do 8. 6. 2012** jako součást výuky předmětu praxe studijního oboru stavebnictví 36-47-M/01.
- * Pracovní doba žáků je 7 hodin denně.
- * Praxe je bezplatná. V případě, že žák v průběhu praxe vykonává produktivní činnost, jejímž definičním znakem je příjem z této činnosti, má nárok na odměnu ve výši, která odpovídá stanovené částce podle § 122 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. a činí alespoň 30 % minimální mzdy. Tato odměna je předmětem daně z příjmů fyzických osob podle § 3 odst. 1 písm. a) zák. č. 586/1992 Sb. a vyplácí ji organizace poskytující praxi.
- * Za právní posouzení, zda činnost praktikanta přináší příjem a lze ji tedy označit za produktivní činnost odpovídá osoba, u níž se praxe vykonává.
- * Do místa konání praxe:se žák dopravuje na vlastní náklady.
- * Dohoda se uzavírá v souladu s § 65 odst. 1-3 a § 122, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. a § 12 a § 15 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění.

Smyslem a cílem praxe je umožnit žákovi získání praktických poznatků z reálného provozu přípravy a realizace stavby, jimiž si doplní a ověří správnost vědomostí, dovedností a návyků, které získává studiem oboru stavebnictví.

II.

Závazky smluvních stran

SOS stavební K. Vary se zavazuje:

- * před nástupem na praxi řádně poučit žáka o průběhu praxe a podmínkách smlouvy.
- * že proškolí žáka před nástupem na praxi z obecných zásad BOZP ve stavebnictví a z dodržování zásad požární ochrany.
- * že okamžitě odvolá svého žáka, pokud o to druhá strana požádá a jako důvod uvede závažné porušení pracovní kázně.
- * že vybaví žáka pracovním oděvem, pracovní obuví a evidenční kartou pro evidenci a hodnocení průběhu praxe před jejím zahájením.

Kontaktní osoby za školu jsou p. Ehlich (S 2), p. Mazel (S 3), Ing. Jan Kümmel (S 2 a S 3), (tel.: 353 236 231-2).

Jméno a příjmení žáka/žákyně: datum narození žáka/žákyně: třída: bydliště žáka/žákyně:

..... S -

Organizace poskytující praxi se zavazuje:

- * že zaměstná žáka praktickými nebo administrativními činnostmi přímo souvisejícími s technologií stavební výroby. K těmto činnostem poskytnout žákovi potřebné nástroje a nářadí a pomůcky.
- * že zajistí žákovi odpovídající pracovní a hygienické podmínky v souladu s platnými předpisy, včetně poskytování předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků při činnostech, které použití těchto ochranných prostředků vyžadují a odpovídající hygienické prostředky.
- * že zajistí dodržování pracovní doby žáka a její účelné využití.
- * že seznámí žáka prokazatelně před nástupem na pracoviště se zásadami bezpečnosti práce na pracovišti, požární ochrany na pracovišti a s provozním řádem pracoviště, kde bude praxe probíhat .
- * že pověří svého zaměstnance (instruktora)....., tel.: dozorem a vedením praxe.
- * že bude okamžitě informovat školu o mimořádné události nebo jiných závažných problémech (např. hrubé porušení předpisů BOZP, PO, neomluvená absence, úraz žáka na pracovišti) v případě, že nastanou.
- * že potvrdí v evidenční kartě údaje o průběhu praxe (docházka žáka, charakteristice a druhu práce žáka, provede hodnocení průběhu praxe žáka.

III.

Závěrečná ustanovení

- * Smluvní strany se zavazují, že veškeré vztahy a náležitosti vyplývající z této dohody budou řešit v duchu přátelské spolupráce.
- * Každá strana může svá práva a povinnosti vyplývající z této dohody přenést na jiný subjekt jen se souhlasem druhé strany.
- * Dohoda nabývá platnosti dnem nástupu žáka na praxi a pozbývá platnosti dnem ukončení praxe.

V Karlových Varech Dne:

Razítko a podpis:

.....
za organizaci poskytující praxi

.....
za SOS stavební K. Vary Mgr. Michal Vachovec ředitel školy