



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Střední odborná škola stavební Karlovy Vary
Sabinovo náměstí 16, 360 09 Karlovy Vary

Autor: JOSEF HRUŠKA

Název materiálu: VY_32_INOVACE_ČJL_38_KONTROLNÍ TEST-
SOU-M2-38

Číslo projektu: CZ 1.07/1.5.00/34.1077

Tematická oblast: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA pro 3. ROČNÍK

Datum tvorby: 9. 1. 2013 **Datum ověření:** 12. 4. 2013

Klíčové slovo: styl administrativní, popis, charakteristika

Anotace: Tento digitální učební materiál je určen pro žáky 2. ročníku a slouží k prověření jejich znalostí vybraných funkčních stylů a některých útvarů.

Kontrolní test-SOU-M2-38

1. Do stylu administrativního patří:
 - a) objednávka
 - b) dotazník
 - c) inzerát
 - d) komentář
 - e) přednáška

2. Úřední dopis, který vyjadřuje požadavek, přání adresované instituci, se nazývá:
 - a) žádost
 - b) plná moc
 - c) životopis
 - d) objednávka
 - e) posudek

3. Jakou větu použijete v životopisu:
 - a) Maminka pracuje na kase v obchodáku.
 - b) Matka pracuje jako pokladní v Tesco.
 - c) Otec se vyučil zedníkem.
 - d) Taťka maká na stavbě.

4. Žádost zasílanou dopisem posíláme:
 - a) potrubní poštou
 - b) obyčejnou zásilkou
 - c) letecky
 - d) doporučenou zásilkou

5. Co není typické pro jazykové prostředky administrativního stylu:
 - a) střízlivé vyjadřování
 - b) věcné formulace
 - c) slova citově zabarvená
 - d) neutrální jazykové prostředky
 - e) pestrost a originalita

6. Doplňte správný tvar zájmena *vy/Vy* do věty: *Přeji, pane učiteli, hodně zdraví.*

7. Která věta neobsahuje pravopisnou chybu:
 - a) Sestra studuje Střední odbornou školu stavební v Sokolově.
 - b) Sestra studuje střední odbornou školu Stavební v Sokolově.
 - c) Sestra studuje Střední odbornou školu Stavební v Sokolově.
 - d) Sestra studuje střední odbornou školu stavební v Sokolově.

8. V kterém případě je text bez stylistické chyby:
 - a) Přijímáme v náležitém termínu přihlášky podané.
 - b) Přijímáme přihlášky podané v náležitém termínu.

- c) Přijímáme přihlášky v náležitém termínu podané.
 - d) Přihlášky v náležitém termínu podané přijímáme.
9. Povahu člověka vystihuje:
10. Pro který slohový útvar jsou typické výrazy *zavalitý, vysoký, modrooký*:
a) reportáž
b) popis
c) charakteristika
d) úřední dopis
e) reklama
11. Při vystižení vzhledu a povahy člověka užíváme:
a) rčení
b) pranostiku
c) přísloví
d) přirovnání
12. Pro který slohový útvar je typická tato věta - *Byla veselá, dobrosrdečná a šířila kolem sebe dobrou náladu.*:
a) charakteristiku
b) vypravování
c) popis
d) inzerát
e) žádost
13. Která z vět je bez chyby:
a) Jirkovi oči zářily jako drahokami.
b) Jirkovy oči zářily jako drahokamy.
c) Jirkovy oči zářili jako drahokamy.
d) Jirkovi oči zářili jako drahokamy.
14. V nepřímé charakteristice osoby uvádíme:
a) konkrétní vlastnosti
b) její vzhled
c) jak se zachovala v určité situaci
d) její životní zážitky
15. V popisu pracovního postupu uvádíme jednotlivé činnosti:
a) od konce k začátku
b) v přesném pořadí, jak za sebou následují
c) v libovolném pořadí
d) jak si na ně vzpomeneme
16. Které věty jsou pravopisně správné:
a) Na palouku stál včelý úl.
b) Vrátil se hladový jako vlk.

- c) To je ale drzý kluk.
- d) Nocí se rozhléhal psý štěkot.

17. Doplň přirovnání - *Je pilný jako*:
- a) včelička
 - b) chroust
 - c) vosa
 - d) velbloud
 - e) mravenec
18. *Vše prozradí.* - vystihuje rčení:
- a) Kam vítr, tam plášť.
 - b) Neumí držet jazyk za zuby.
 - c) Není ani ryba ani rak.
 - d) Má svou hlavu.
19. *Točí se jako korouhvička.* - znamená, že:
- a) myslí na svůj prospěch
 - b) mění zjištěné své názory
 - c) vše přehání
 - d) je ostýchavý
20. Doplň přísloví - *Ranní ptáče ...* .:
- a) rychle skáče
 - b) nejí koláče
 - c) dál doskáče
 - d) často pláče