



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Střední odborná škola stavební Karlovy Vary,
Sabinovo náměstí 16, 360 09 , Karlovy Vary

Autor: ING. JANA KOVAŘÍKOVÁ

Název materiálu: VY_32_INOVACE_17_PODNIKOVÉ ČINNOSTI - PERSONALISTIKA_S.P

Číslo projektu: CZ 1.07/1.5.00/34.1077

Tematická oblast : EKONOMIKA

Datum tvorby: 4.11.2013

Datum ověření: 14.11.2013

Klíčové slovo: agenda, kompetence, odpovědnost, potřeba pracovníků

Anotace/ nebo metodický list: Prezentace je určena pro žáky 3.ročníku oboru stavebnictví, slouží k výkladu a procvičování dané látky. Žáci se seznámí s výukovým materiálem na téma potřeby podniku v oblasti zaměstnanosti, výběrové řízení, dotazník, aj.

Podnikové činnosti

Personální management

Personální management

= proces, ve kterém se přijímají rozhodnutí v oblasti pracovně právních vztahů a které ovlivňují výkon zaměstnanců a organizace

Předmět PM

- manažeři uskutečňují cíle podniku prostřednictvím spolupracovníků

Specifikace požadavků na pracovní místo

- kvalifikace
- kompetenční a odpovědnostní prostor
- závaznost specifikace je dána pracovní smlouvou či organizačním řádem podniku

Personální agenda

- osobní dotazník
- osobní karta zaměstnance
- pracovní smlouva
- mzdový předpis, čestná prohlášení k daním
- doklady ke kvalifikaci, doklady k dalšímu rozvoji kvalifikace

Plánování lidských zdrojů

- stanovení správného počtu a struktury pracovníků
- nutná analýza stávající situace

Získávání a výběr pracovníků

- vnitřní zdroje - pracovní postup stávajících pracovníků = kariéra
- vnější zdroje - inzerce, doporučení jiných lidí, agentury práce, úřady práce

výběr = hodnocení kvalifikace a údajů
o pracovníkovi

- motivační dopis
- životopis
- dotazník
- doklady o kvalifikaci, reference,..

techniky výběru

- pohovor
- testování
- zkušební doba

Hodnocení

- určení míry, ve které plní zaměstnanec úkoly
- na základě informací posoudíme, zda máme správné lidi na správných místech - změny struktury - změny náplně - změny odbornosti (školení, rekvalifikace, aj.)

Druhy hodnocení

- **kvalitativní**
chování, jednání, vlastnosti,
kooperace, iniciativa, znalost práce,
zdvořilost, vzhled (hotely, banky,
obchod)
- **výkonnostní (kvantitativní) stránka**
- výsledky pracovníka v porovnání se
standardem či plánem

hodnocení manažerů

- porovnání výkonů
- dosažení stanoveného cíle
- podle objemu prodeje
- počet transakcí za časovou jednotku
- počet reklamací a stížností, aj.

Odměňování

1. mzda
2. bonusy - vozidlo, dovolená navíc, klouzavý den, aj.

Úkol: jaké známe druhy mezd a jak se vypočítá mzda k výplatě?

Další vzdělávání

- příprava nových pracovníků
 - BOZP
 - základní informace o firmě
 - tvorba zaškolovacího programu
 - zkušební doba

- péče o stávající pracovníky
 - evidence vedena na kartách, kde se zaznamenávají všechna školení, výsledky, obsah, aj.

Pracovní podmínky a sociální péče

- manažer musí pečovat o své pracovníky a hygienu práce, neboť spokojenost přináší vyšší výkonnost
- provádí programy tzv. humanizace práce

Humanizace práce

- ochrana pracovníka - zdravé a bezpečné pracovní prostředí
- úprava pracovní doby - pružná pracovní doba, částečný úvazek, práce domů, aj.
- specifická pravidla pro práci a odměňování - další dovolená, odměny (za práci bez absence), řešení přesčasů, služební cesty, aj.

Sociální klima

- = atmosféra podniku v oblasti mezilidských vztahů
- » déle pracující zaměstnanci jsou loajálnější
- » pracovníci s vyšší kvalifikací jsou citlivější na změnu klimatu - důvodem nejistoty je neinformovanost o perspektivě podniku



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Citace

- Vlastní archiv
- SRPOVÁ, Jitka; ŘEHOŘ, Václav a kol. *Základy podnikání*. Praha: GRADA, 25.01.2010, ISBN 978-80-247-3339-5
- ZADRAŽILOVÁ, Dana; KHELEROVÁ, Vladimíra. *Management obchodní firmy*. Praha: GRADA, 1994, ISBN 80-85623-72-2.