



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Střední odborná škola stavební Karlovy Vary

Sabinovo náměstí 16, 360 09 Karlovy Vary

Autor: ING. HANA MOTYČKOVÁ

Název materiálu: VY_32_INOVACE_12_REGULOVÁNÍ A KOORDINOVÁNÍ_P2

Číslo projektu: CZ 1.07/1.5.00/34.1077

Tematická oblast : MANAGEMENT PRO 2. ROČNÍK

Datum tvorby: 25. 9. 2013

Datum ověření: 8. 10. 2013

Klíčové slovo: koordinování, regulování

Anotace: Prezentace je určena pro žáky 2. ročníku oboru vzdělání Podnikání, slouží k výkladu a procvičování dané látky. Žáci se seznámí s pojmem regulace, koordinace a metodami používanými pro koordinování.

Regulování

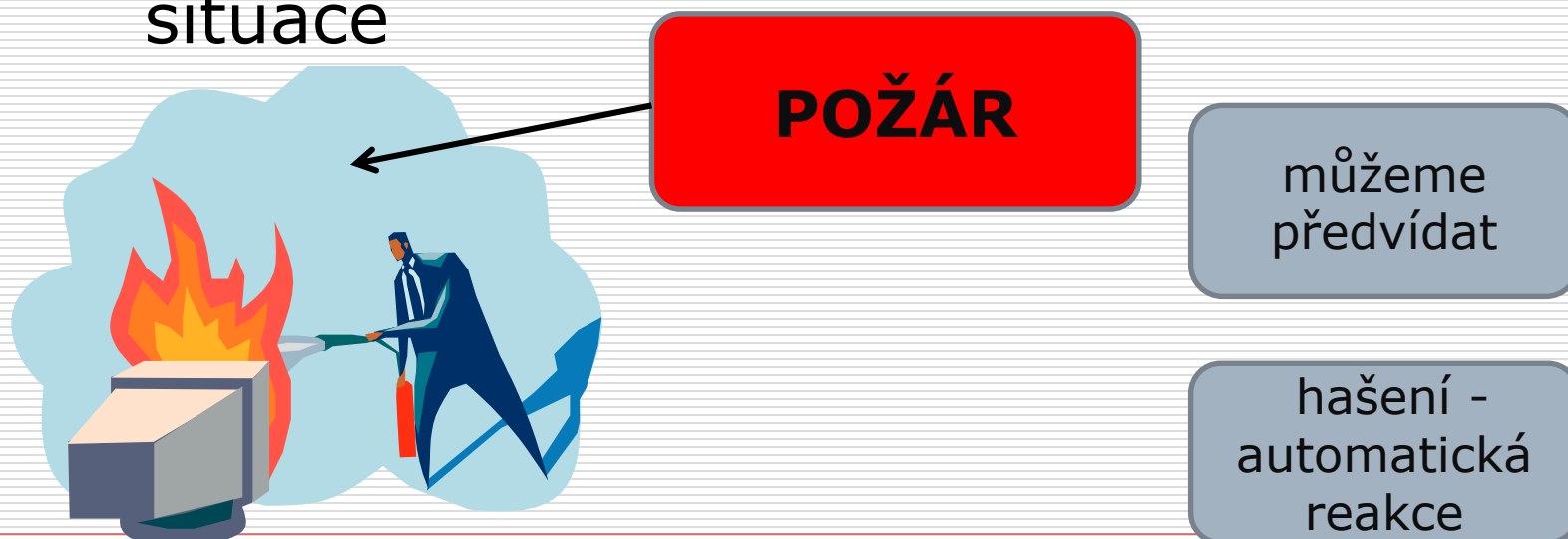
- **Regulování**
 - = usměrňování, úprava řízení
 - udržování veličiny na hodnotě stejné nebo měnící se podle určitých podmínek
 - manažer působí na podřízené
 - cílem je dosáhnout žádoucího chování za účelem dosažení vytčených cílů
-

Regulování

- při regulování – existuje možnost volby pouze z předem stanovené množiny známých variant řešení
 - při regulování jde o nepřímé řízení
 - je součástí operativního řízení
-

Regulování

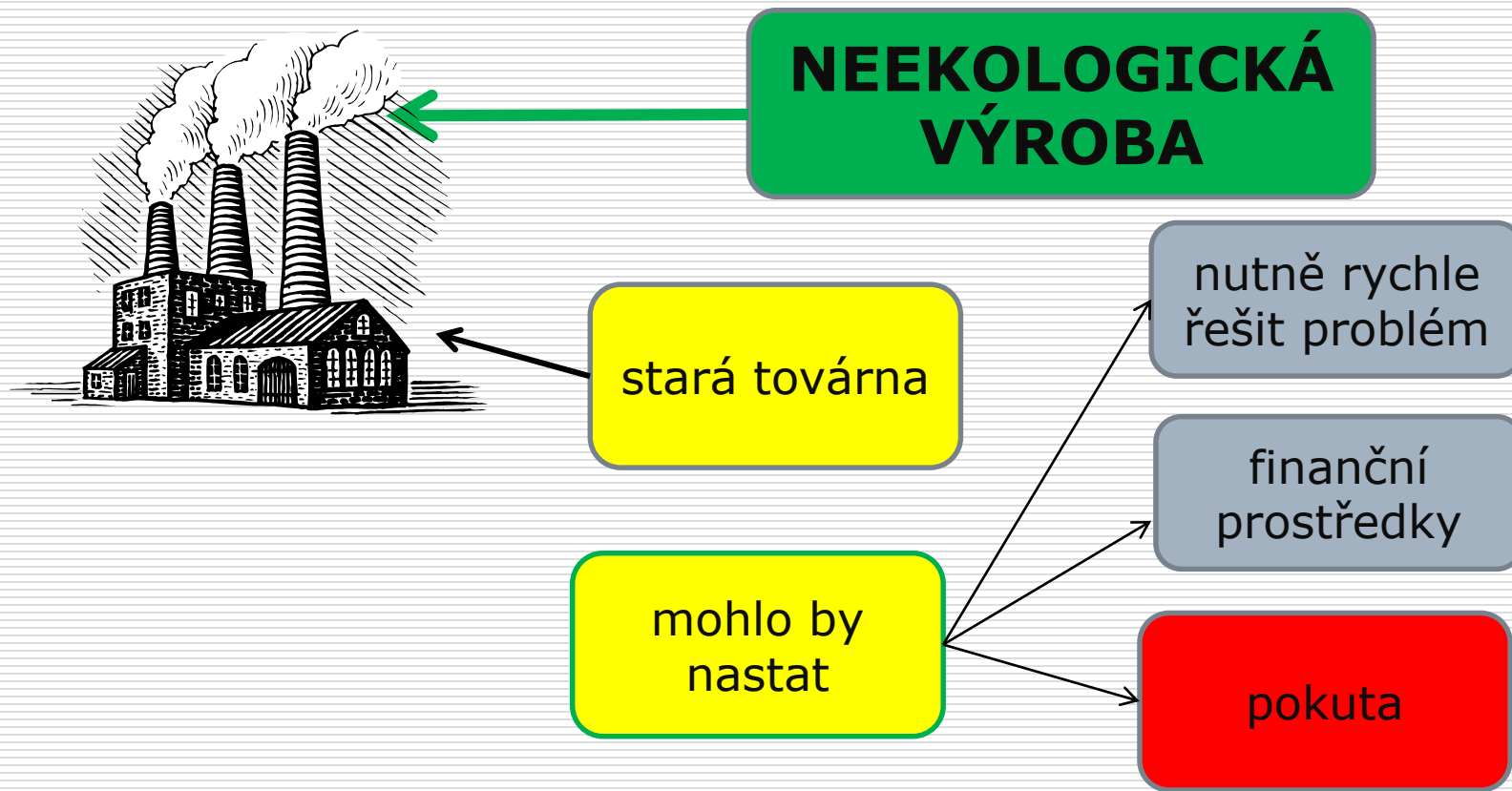
- děj, při kterém dochází na základě konkrétního - předvídaného vstupu pouze k automatické reakci
 - potvrzení předem určeného řešení situace



Regulování

- nedochází k tvorbě variant možného vývoje situace, ale tyto varianty řešení jsou předdefinovány a připraveny k použití, nelze tedy zajistit jiný než předdefinovaný výstup
-

Regulování



Regulování

- pro řízení kromě vlastního působení nutná zpětná vazba – řídící pracovník se dozvídá o nutnosti regulování procesů, pracovníků
 - regulace je průběžná funkce řízení – prolíná se všemi řídicími funkcemi podniku
-

Koordinování

Koordinování

- = zabezpečuje soulad mezi cíli podniku z hlediska:
 - věcného
 - časového
 - prostorového
 - ve všech funkcích řízení
 - je podstatou práce manažerů
-

Koordinování

□ ke koordinování se využívá:

- **přímý osobní styk**
 - manažer musí mít profesionální vystupování
 - rozhovor vést korektně
 - musí probíhat v pracovní rovině
 - ani jedna strana nemá času nazbyt
 - vhodné dělat písemný záznam
 - dosáhnout stanoveného cíle
-

Koordinování

- **porady**
 - musí mít jasný cíl, musí se zahájit
 - kdo je připraven, není znuděn
 - poradu musí někdo pevně vést
 - musí se stanovit přesně doba trvání porady
 - nemusí se konat pravidelně
 - musí mít strukturu
 - na závěr rekapitulaci
-

Koordinování

- ❑ koordinování - funkce průběžná - je neustále vykonávaná
 - ❑ organizovaná skupina lidí potřebuje vzájemnou koordinaci k dosažení svých cílů
-

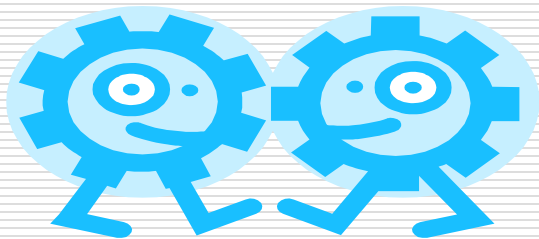
Opakování

Co je regulování?

Jaká funkce řízení je regulace?

Co je koordinování?

Jaké nástroje se využívají ke koordinování?



Zdroje

Zlámal, J., Bačík, P., Bellová, J. *Základy managementu*. Kralice na Hané: Computer Media, s. r. o., 2008. ISBN 978-80-7402-083-4.

Truneček, J. a kolektiv autorů. *Management v informační společnosti*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1997. ISBN 80-7079-201-9.

Šajdlerová, I., Konečný, M. *Základy managementu*. Ostrava: Vysoká škola báňská v Ostravě, 2007. ISBN 978-80-248-1520-6.

Veber, J. a kolektiv autorů. *Základy managementu pro SŠ*. Praha: Fortuna, 2010. ISBN 80-7168-654-9.

Kliparty jsou volně přístupné v programu Word.
